



CAIET DE SARCINI

DATE GENERALE

- Date de identificare ale instituției:

Autoritate contractantă

Primăria Municipiului Braşov

Adresa: B-dul Eroilor nr 8, Braşov, cod 00007, jud. Braşov

Telefon: +40 268473332

Fax: +40 268473332

E-mail: doiciu@brasovcity.ro

Web: www.brasovcity.ro

- Denumirea contractului: **„Servicii de organizare a evenimentului „Braşov - Oraş din Poveste,, 2016.**

- Descrierea succintă a serviciilor: conform prezentului Caiet de sarcini.
- Procedura de atribuire:** Selecție de oferte conform Procedurii interne privind atribuirea contractelor de prestări servicii culturale care se incadreaza in Anexa 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- Criteriul de atribuire:** „Prețul cel mai scăzut”.
- Valabilitatea ofertei este de 90 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor.**
- Valoarea estimată este de **235.000 lei - la care se adaugă 47.000 lei reprezentând TVA**
- Sursa de finanțare: bugetul local
- Cod CPV: 79952100-3 “Servicii de organizare de evenimente culturale“**
- Modul de prezentare a ofertelor**

Ofertele se vor depune la sediul Primăriei Municipiului Braşov - Centrul de Informare pentru Cetățeni, în plic sigilat și ștampilat, **conținând Documentele de calificare, Propunerea tehnică, Propunerea financiară, în 2 exemplare** 1 exemplar original și 1 exemplar copie, pe care se va menționa:

Oferta pentru procedura de selecție de oferte în vederea atribuirii contractului de servicii **Servicii de organizare a evenimentului „Braşov - Oraş din Poveste,, 2016**

Capitolul II – CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE (ÎN REGISTRARE)

Persoanele juridice/ fizice române vor depune: **Certificat constatator eliberat de Ministerul Justiției, Oficiul Registrului Comerțului.** Certificatul constatator trebuie să certifice faptul că obiectul de activitate al ofertantului include activități principale sau secundare ce fac obiectul achiziției publice. Certificatul constatator trebuie să conțină informații valabile la data deschiderii ofertelor (original, copie legalizată sau copie pe care este menționat pe fiecare pagină în parte “conform cu originalul” și este semnat de reprezentantul legal al ofertantului și parafat).

Pentru ofertanții a căror formă de organizare este alta decât societate comercială cu răspundere limitată sau societate pe acțiuni este necesară prezentarea de documente edificatoare care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică sau juridică și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile din țara în care ofertantul este stabilit. (exemplu: Asociațiile și Fundațiile vor prezenta actul de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, Statul și Actul Constitutiv).

Persoanele juridice/ fizice străine vor depune: documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional (original sau copie legalizată).

Capitolul III – CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII

- Contractul se încheie pe o perioadă de maxim 2 luni.
- Pentru organizarea evenimentului care face obiectul prezentului contract, prestatorul se obligă să contacteze instituțiile abilitate dacă este cazul (poliție, poliția locală, jandarmeria) în vederea stabilirii detaliilor necesare pentru buna organizare și desfășurare a evenimentului.
- Prestatorul se obligă să comunice Uniunii Compozitorilor și Muzicologilor din România_ Asociația pentru Drepturile de Autor UCMR-ADA, raportul semnat și ștampilat de reprezentanții săi legali, cuprinzând denumirea și data de desfășurare a evenimentului, denumirea, autorul și durata de utilizare a operelor muzicale prin comunicare publică aprobată prin decizia ORDA 365/2006.
- Prestatorul are obligația să plătească remunerațiile reprezentând drepturile patrimoniale de autor pentru utilizarea operelor muzicale conform pct 7 titlu II din Metodologia privind utilizarea operelor muzicale prin comunicare publică aprobată prin decizia ORDA 365/2006.
- Prestatorul este pe deplin răspunzător de serviciile pe care le prestează. În cazul în care din cauza neîndeplinirii serviciilor la calitatea ofertată autoritatea contractantă suferă prejudicii, atunci prestatorul va plăti de îndată contravaloarea prejudiciilor create.
- Prestatorul este răspunzător cu obținerea tuturor avizelor și autorizațiilor necesare pentru organizarea și desfășurarea evenimentului.**

Capitolul IV – CAIET DE SARCINI (descrierea detaliată a serviciului ce urmează a fi achiziționat)

Primăria Municipiului Brașov organizează în perioada 6 -31 decembrie 2016 evenimentul „**Brașov - Oraș din Poveste**” 2016, care a devenit deja o tradiție în orașul nostru, fiind un eveniment marcant al anului în curs.

În această perioadă au loc în Piața Sfatului mai multe evenimente la care iau parte cetățenii orașului dar și turiștii români și străini.

Obiectivul general al acestei documentații îl constituie organizarea *evenimentului „Brașov - Oraș din Poveste” 2016* care va avea loc în perioada 6 decembrie 2016 – 31 decembrie 2016.

Ofertanții vor prezenta propunerea tehnică și financiară pentru organizarea evenimentelor din data de 6 decembrie și din data de 31 decembrie 2016 conform cerințelor din prezentul caiet de sarcini.

Organizarea și implementarea evenimentului „*Brașov - Oraș din Poveste*” 2016 va consta în achiziția următoarelor servicii:

1) Servicii de organizare și prestare evenimentelor culturale și artistice:

- organizarea de spectacole artistice ce au ca element principal muzica, dansul, reprezentații diverse;

2) Servicii anexe și conexe organizării și prestării evenimentelor culturale și artistice:

- decorarea și dotarea locațiilor în care se vor desfășura evenimentele;

- realizarea unor decoruri;

- logistica, etc.

3) Servicii de închiriere, montare a scenelor și a aparaturii specifice pentru momentele artistice;

4) Servicii de promovare a evenimentelor etc.

Capitolul V - DESCRIEREA SERVICIILOR. CERINTE ȘI SPECIFICAȚII TEHNICE

Perioada de desfășurare a evenimentului: 06 decembrie 2016 – 31 decembrie 2016

Locul de desfășurare a evenimentului: Piața Sfatului din Brașov

Primăria Municipiului Brașov organizează în perioada 6 -31 decembrie 2016 evenimentul „**Brașov - Oraș din Poveste**” 2016. Astfel, achiziția serviciilor necesare, pentru organizarea acestui eveniment se va face pentru întreaga gamă de servicii, conform descrierii următoare:

SERVICII MUZICALE ȘI DE DIVERTISMENT, ÎNCHIRIERE ȘI ORGANIZAREA LA SCENĂ

TABEL 1 - Artiști eveniment din 6 decembrie 2016

Nr. crt.	Formație / artist / prezentator	Durață minimă	Sumă fără TVA	Total
1	Corul de copii Unison	10 min.		
2	Corul Unison Stars	20 min.		
3	Randi sau Lidia Buble sau Nicole Cherry	40 min.		
4	Andra sau Horia Brenciu	50 min.		
5	Prezentator eveniment			

TABEL 2 - Artiști eveniment din 31 decembrie 2016

Nr. crt.	Formație / artist / prezentator	Durață minimă	Sumă fără TVA	Total
1	Carla's dream sau DJ Project	60 min.		
2	Loredana sau Horia Brenciu	60 min.		
3	Trupa rock	60 min.		
4	Prezentator eveniment			

!!!! Prestatorul va asigura muzica în Târgul de Crăciun, în perioada 07 – 31 decembrie 2016, în intervalul orar 10:00 – 19:30.

TABEL 3

Nr. crt.	Formație / artist /	Perioada	Sumă fără TVA	Total
1	muzica în Târgul de Crăciun	07 – 31 decembrie 2016, în intervalul orar 10:00 – 19:30		

În cadrul spectacolului artistic, prestatorul va oferi și următoarele servicii:

TABEL 4

Specificații	Cerințe minime	Sumă fără TVA	Total
SERVICII EVENIMENT DIN 06 DECEMBRIE 2016, ORA 17:30, PIAȚA SFATULUI - APRINDEREA ILUMINATULUI ORNAMENTAL PENTRU SĂRBĂTORILE DE IARNĂ			
Scenă, instalație de sunet, instalație de lumini și ecrane	<ul style="list-style-type: none"> • scenă minim 10 m x 12 m • instalație de sunet profesională de minim 80.000 W; • instalație de lumini și efecte speciale de lumină, backline, monitorizare; • amplasarea a 2 ecrane cu led 4 m x 3 m; • scena va fi montată și demontată de către prestator; 		

	<ul style="list-style-type: none"> scena va fi montată în Piața Sfatului în data de 05.12.2016 și demontată cel târziu în data de 07.12.2016; 		
Generator curent electric	<ul style="list-style-type: none"> generator curent electric pentru scena de minim 250 KWA, cu cutie de distribuție, împământare 		
Decor scenă	Decorare scenă specifică Sărbătorilor de iarnă și a evenimentului de aprindere a luminilor. Ofertantul va prezenta 2 variante din care beneficiarul va alege varianta dorită.		
Spectacol efecte pirotehnice	10 min		
Materiale publicitare	<ul style="list-style-type: none"> tiparirea a 20 buc. afișe dimensiunea de 110x160 pentru evenimentul din 6 decembrie 2016 grafică –3 variante productie clip de promovare a evenimentului din 6 decembrie 2016 difuzare clip de promovare pe screen-ul de la Modarom și Ceasul Rău în perioada 1 – 6 decembrie 2016 închirierea panourilor publicitare pentru afișe 		
Orice alte propuneri pentru evenimentul de aprindere a iluminatului ornamental			
SERVICII PENTRU REVELION 2016 – ÎN PIAȚA SFATULUI. PROGRAMUL ARTISTIC STABILIT SE VA DESFĂȘURA ÎNTRE ORELE 23:00 - 2:00			
Scenă, instalație de sunet, instalație de lumini și ecrane	<ul style="list-style-type: none"> scenă minim 10 m x 12 m instalație de sunet profesională de minim 80.000 W; instalație de lumini și efecte speciale de lumină, backline, monitorizare; amplasarea a 2 ecrane cu led 4 m x 3 m; scena va fi montată și demontată de către prestator; scena va fi montată în Piața Sfatului în data de 30.12.2016 și demontată cel târziu în data de 02.01.2017; 		
Generator curent electric	<ul style="list-style-type: none"> generator curent electric pentru scena de minim 250 KWA, cu cutie de distribuție, 		

	împământare		
Decor scenă	Decorare scenă specifică REVELION 2016 .Ofertantul va prezenta 2 variante din care beneficiarul va alege varianta dorită.		
Spectacol efecte pirotehnice	<ul style="list-style-type: none"> • 15 min • efecte pirotehnice vor fi realizate la ora 24:00. 		
Materiale publicitare	<ul style="list-style-type: none"> • tiparirea a 20 buc. afișe dimensiunea de 110x160 pentru REVELION 2016 • grafică –3 variante • productie clip de promovare a REVELIONULUI 2016 • difuzare clip de promovare pe screen-ul de la Modarom și Ceasul Rău în perioada 20 – 31 decembrie 2016 • închirierea panourilor publicitare pentru afișe • promovare eveniment „Brasov-oras din poveste” pe un post national de radio in perioada 07 – 31 decembrie 2016 		

- Pentru aflarea costurilor pentru promovarea evenimentelor pe screen-uri vă comunicam contactele:

-screen Ceasul Rau: d-na Nicoleta Zotoiu, telefon 0731010101, e-mail: nicoleta.zotoiu@mediaexpresbrasov.ro

- screen Modarom: d-na Covataru, telefon 0737 03 96 06

- Promovarea radio se va face pe un post national situat pe una din primele 3 pozitii de raiting in mediul urban.
- Prestatorul va asigura personalul tehnic necesar – inginer sunet, lumini, electrician, etc. Oferta va detalia personalul tehnic propus.
- Transportul echipamentelor la locațiile menționate, instalarea si demontarea sunt în sarcina Prestatorului.
- Să contacteze instituțiile abilitate (Poliția Municipiului Brașov, Poliția Locală Brașov, Jandarmeria Brașov) în vederea asigurării ordinii și liniștii publice în Piața Sfatului pe timpul desfășurării evenimentelor din perioada 6 – 31 decembrie 2016.

Ofertanții vor prezenta Propunerea Tehnică care să respecte cerințele din caietul de sarcini și Propunerea Financiară prin completarea tabelor 1 – 4 din prezentul caiet de sarcini.

IMPORTANT!!!!

În cazul în care artiștii solicitați prin caietul de sarcini nu sunt disponibili în perioada dată, se vor oferta artiști / trupe de aceeași valoare artistică.

Prestatorul va fi responsabil pe durata întregului eveniment de:

1. Serviciile minime obligatorii aferente organizării evenimentelor, vor fi: asigurarea participării minimului de formații și artiști, personalități, etc, conform cerintelor de mai sus, asigurarea condițiilor pentru repetiții ale spectacolelor, asigurarea amenajării locațiilor de desfășurare, a instalațiilor și materialelor specifice, conform cerintelor și specificațiilor prezentului caiet de sarcini.
2. Prestatorul va desemna un coordonator de eveniment care va colabora în permanentă cu reprezentanții desemnați de achizitor.
3. Prestatorul (persoana juridică) trebuie să fie posesor de Atestat de Impresariat Artistic eliberat de Ministerul Culturii sau să aibă angajat cu orice formă de contract o persoană care posedă atestatul.
4. Pentru susținerea momentelor artistice/muzicale prestatorul va asigura scenele, cât și dotarea acestora în conformitate cu cerințele minime prevăzute în prezentul caiet de sarcini. În oricare dintre cazurile unde sunt prevăzute astfel de momente, prestatorul va asigura aparatura și echipamentele necesare specifice (lumini, sonorizare, ecrane de proiectie, jocuri de lumini, baricade de forță, turnuri de mixaj și de boxe, etc, după caz), astfel încât momentele artistice/muzicale, descrise în prezentul caiet de sarcini, să fie prestate în condiții de maximă calitate și siguranță. Fiecare echipament va corespunde evenimentului desfășurat. Asamblarea și dezasamblarea echipamentelor cu care se vor susține momentele artistice, cât și eliberarea locației, va fi asigurată de prestatorul de servicii.

În timpul lucrărilor de asamblare și dezasamblare a echipamentelor pentru prestația artiștilor se vor respecta condițiile minime privind protecția mediului și protecția muncii.

Montarea echipamentelor se va face cu minimum 6 ore înainte de începerea fiecărui eveniment descris mai sus. La amplasarea scenei/scenelor, după caz, se va avea în vedere asigurarea stabilității terenului, cât și poziționarea ei corectă în relație cu accesul și caile de evacuare. Structura fiecărei podine de scenă se va realiza astfel încât să asigure rigiditatea și stabilitatea necesară desfășurării în bune condiții a tuturor reprezentațiilor artistice pe perioada evenimentului și să reziste la minim 400 kg/ m². De asemenea în tot procesul de montat, respectiv de demontat și în exploatare, se va respecta legislația în domeniu la data respectivă.

Dezasamblarea scenei și eliberarea locației se vor face în termen de 24 ore de la terminarea evenimentului descris mai sus.

5. În toate cazurile, prestatorul va asigura transportul, cazarea, asigurarea meselor și a prestației participanților etc. (pentru artiști, tehnicieni, sportivi, etc, după caz) vor fi suportate de către prestator, pe cheltuielă sa exclusivă, precum și orice alte servicii, care nu sunt prevăzute, dar care reiese pe parcurs ca sunt necesare pentru buna desfășurare a evenimentului. Tot în sarcina prestatorului sunt

serviciile de paza pe perioada evenimentului precum si autorizatiile neexclusive pentru Drepturile de Autor.

Capitolul VI MODUL DE ELABORARE A OFERTEI TEHNICE

Este obligatorie întocmirea propunerii tehnice astfel încât, sa reiasa ca ofertantul a inteles complexitatea contractului ce urmeaza a fi atribuit.

Oferta va respecta calendarul evenimentelor si programul asa cum a fost prezentat mai sus.

Programul final inasa, poate suferi mici modificari, acesta fiind definitivat și aprobat de autoritatea contractantă ulterior semnarii contractului și respectat întocmai de către furnizorul de servicii desemnat câștigător, fara costuri suplimentare pentru autoritatea contractanta. In acest sens orice modificare a programului va fi comunicata prestatorului cu minim 48 de ore inaintea datei stabilite.

Oferta va fi elaborata, astfel incat sa contina in mod clar si fara echivoc toate serviciile solicitate mai sus.

Intocmirea ofertei tehnice, cat si prestarea serviciilor se va face cu respectarea conform regulilor obligatorii referitoare la condițiile de munca si de protecție a munci care sunt in vigoare în România.

În acest scop propunerea tehnică va contine in mod obligatoriu urmatoarele:

Planul de organizare a prestării serviciilor: Ofertantul va prezenta, în propunerea tehnică, un plan de organizare privind prestarea serviciilor, aplicat la specificul contractului, având în vedere, în principal, metodele de lucru, etapizarea acestora pe întreaga perioadă de prestare, în corelație cu cerințele Caietului de Sarcini, modul de organizare a execuției lucrărilor decorative. Planul de organizare a prestării serviciilor trebuie sa acopere cel puțin elementele structurii-cadru precizate mai jos, astfel:

- ***Planul de prestare a serviciilor privind organizarea evenimentelor:***

- Descrierea detaliata a fiecarui eveniment in parte, conform cerintelor din caietul de sarcini;
- Descrierea detaliată a etapelor propuse de ofertant pentru realizarea activităților din cadrul fiecarui eveniment, în vederea îndeplinirii contractului, inclusiv punctele de referință, precum și rezultatele și documentele ce trebuie prezentate pentru fiecare activitate;
- Descrierea facilităților suport (resurse tehnice, backstopping, logistice, administrative etc.) pe care ofertantul le pune la dispoziție în scopul realizării activităților solicitate;
- Prezentarea modului de realizare a materialelor publicitare care vor fi folosite in cadrul acestui eveniment si prezentarea strategiei de promovare;
- Etapizarea fiecărei activitati/serviciu din evenimentul descris (succesiunea fiecărei activități) luându-se în considerare și timpul necesar pentru mobilizare cu evidențierea momentelor semnificative ale proiectului (ante eveniment, in timpul evenimnetului, post eveniment). - Prezentrea unui grafic pentru

realizarea evenimentelor, pe categorii de activitati si pe zile din care sa reiasa in mod clar activitatile realizate (ante eveniment, pe timpul evenimentului si post eveniment);

Atentie!

Ofertantul care prezintă o oferta (documentație) incorectă și/sau neaplicabilă si/sau incompleta la prezentul caiet de sarcini va fi exclus din procedura de achiziție publică, oferta considerându-se neconforma (că nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini), potrivit art. 215 alin. (5) din Lege, nr. 98/2016).

Capitolul VII MODUL DE ELABORARE A PROPUNERII FINANCIARE

Oferta financiară va cuprinde totalitatea prețurilor pentru categoriilor de lucrări si servicii necesare realizării obiectului contractului, conform standardelor si normativelor in vigoare.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va ține seama de întreaga gamă de servicii prevăzute în Caietul de sarcini și de costurile aferente realizării acestor servicii pe perioada evenimentelor.

Oferta financiară va acoperi toate costurile ofertantului cu prestarea serviciilor, cum ar fi, dar fara a se limita la: salarii/onorariile datorate de catre ofertant salariatilor/colaboratorilor sai, responsabili cu presatarea serviciilor si taxele datorate catre bugetul consolidat al statului, precum si orice taxe, impozite, cheltuieli generate de si pentru executarea contractului de prestari de servicii ce face obiectul prezentei proceduri.

Oferta financiară va fi prezentata in lei, cu TVA-ul evidenciat separat pentru fiecare lucrare/ serviciu in parte pe formularul anexat la Formularul de ofertă.

Capitolul VIII CRITERIUL DE SELECȚIE

Criteriul de selectie este: prețul cel mai scăzut, in conditiile in care oferta indeplineste cerintele privind criteriile de selectie din Fisa de date si indeplinirii cerintelor minime din Caietul de sarcini.

Întocmit

Gabriela Funaru



Aprobat director DRECE

Cecilia Doiciu

